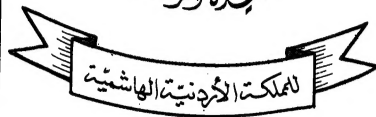


مكتبة المصطفى



الأردن الرسمية



صان : الاثنين ١٥ شوال سنة ١٤١٩ هـ الموافق ١ شباط سنة ١٩٩٩ م.

العدد : ٤٣٢٥

نص من رئاسة الوزراء

طبع في المطابع العسكرية

توزع من قبل وزارة المالية



### فهرس العدد

رقم الصفحة	الموضوع
٣٧٨	- نظام رقم (٤) لسنة ١٩٩٩ نظام التعليم وإدارة البريد والاتصالات.
٣٨٨	- القلا أحكام فصلين من قانون هيئة الأوراق المالية.
٣٨٩	- تعليمات كهيبة تسجيل طووه العمل الجماعية والاضمام
٣٨٧	- اليوها واستخراج صور عليها.
٣٩٠	- تعليمات شروط وإجراءات استخدام واستقدام العمال غير الأرائين.
٣٩١	- قرار صادر عن وزير العمل خاص بالمسجلات والفقر
٣٩٢	- التي يجب على كل نقابة عمال إعدادها.
٣٩٣	- تشكيل لجنتي التقاعد المدني والعسكري.
٣٩٤	- نقابة الأطباء البيطريين الأرائين.
٣٩٨	- تصحيح خطأ.

مكتبة  
الكتاب



ثالثية: في المحافظات واللاوية:-

- ١- مديريات البريد والاتصالات في مراكز المحافظات .
- ب- المكاتب البريدية في المحافظات واللاوية .

المادة ٥-١- يربط بالوزير كل من:-

- ١- الامين العام .
- ٢- المستشار الذي يقرر الوزير ارتباطه به .
- ٣- مدير مديرية سياسات قطاع الاتصالات .
- ٤- مدير مديرية الرقابة الداخلية .
- ٥- مدير مكتب الشؤون القانونية .
- ٦- مدير مكتب الوزير .

وتكون كل منهم مسؤولاً أمامه عن المهام والواجبات المنوطة به والتي يكلف بها ومن حسن سير العمل في المديريات والمكاتب المرتبطة به .

ب- للوزير اذا اقتضت الضرورة أن يقرر ربط مدير أي مديرية به مباشرة أو بأي من المساعدين .

المادة ٥-٢ يربط بالامين العام كل من:-

- أ- المساعدين .
- ب- مديري المديريات في مركز الوزارة وفي المحافظات مع مراعاة احكام المادة (٥) من هذا النظام .
- ج- مدير مركز التبادل الدولي .

وتكون كل منهم مسؤولاً أمامه عن المهام والواجبات المنوطة به والتي يكلف بها ومن حسن سير العمل في المديريات والمكاتب والمراكز المرتبطة به .

المادة ٥-٣ يربط بمديرو المكاتب البريدية في المحافظة واللاوية التابعة لها بمدير المديرية في مركز المحافظة ويكونون مسؤولين أمام المدير عن المهام والواجبات المنوطة بهم وعن حسن سير العمل في المكاتب المرتبطة بهم .

المادة ٥-٤- يمين المستشارون والمساعدون ومدير أي مديرية مرتبطة بالوزير بقرار من الوزير .

ب- يمين مديرو المديريات والوحدات الادارية المرتبطة بالامين العام بقرار

من الوزير بناء على تسبب الامين العام .

ج- يمين مديرو المكاتب البريدية ورؤساء الاقسام والقسم بقرار من الامين العام بناء على تسبب مدير المديرية المعنية .

المادة ٥-٥- للوزير بناء على تسبب اللجنة أحداث أي مديرية أو قسم أو شعبة فيها ، وكذلك أحداث المكاتب البريدية في المحافظات واللاوية أو اقسام أي من هذه المديريات أو المكاتب أو الاقسام أو القسم أو دمجها في غيرها .

المادة ٥-٦- تشكل في الوزارة لجنة تسمى (لجنة التنظيم والتنسيق والمتابعة)

برئاسة الوزير وتضم كل من:-

- ١- الامين العام نائياً للرئيس .
  - ٢- المساعدين .
  - ٣- المستشارين .
  - ٤- مديري المديريات في مركز الوزارة .
  - ٥- ثلاثة من مديري البريد والاتصالات يمثلون القائم الشغال والوسط والجنوب يسهم الوزير بالكتاب لمدة سنة .
- ب- تتولى اللجنة القيام بالمهام والواجبات التالية:-
- ١- التقسيم بالدراسات اللازمة لرسم السياسات والخطط لتطوير الاتصالات والخدمة البريدية ، ودراسة سبل تمهينها وتنفيذها .

- ٢- دراسة المشروعات البريدية التي تتناسب مع أهداف الوزارة .
- ٣- دراسة مشروعات القوانين والأنظمة والتعليمات المتعلقة بعمل الوزارة .
- ٤- دراسة واعتماد مشروع الموازنة السنوية للوزارة .
- ٥- الرار الخطة العامة لمشاريع التطوير وبرامج التدريب والتأهيل .
- ٦- وضع الأسس العامة الواجب اتباعها في تقديم الخدمات البريدية بجودة عالية .
- ٧- مناقشة مشاريع اللوائح البريدية مع المؤسسات المحلية والاقليمية والدولية واتخاذ التوصيات اللازمة بشأنها .
- ٨- متابعة سير العمل في مشاريع الوزارة .
- ٩- أي مهام أخرى يراها الوزير إليها .

المادة ١١-١- ليجتمع اللجنة بدعوة من رئيسها مرة كل شهر على الأقل وكلما دعت الحاجة إلى ذلك ، ويكون اجتماعها قانونياً إذا حضره ثلث الأعضاء وتحدد قراراتها وتوصياتها بأغلبية أصوات الحاضرين ، وإذا تساوت الأصوات يرجح الجانب الذي صوت إلى جانبه رئيس الاجتماع .

ب- لرئيس اللجنة أن يدعو من يراه من العاملين في الوزارة أو من خارجها للاشتراك في اجتماعات اللجنة وذلك للاستئناس بأرائهم في الأمور المروضة عليها دون أن يكون لهم حق التصويت .

ج- يسمي الوزير أحد موظفي الوزارة رئيساً للجنة يتولى الدعوة إلى اجتماعاتها وتنظيم محاضرتها ومتابعة تنفيذ قراراتها وتوصياتها .

المادة ١٢-١- للوزير تفويض أي من صلاحياته المنصوص عليها في هذا النظام إلى الأمين العام أو إلى أي من المساعدين والمديرين .

ب- للأمين العام تفويض أي من صلاحياته المنصوص عليها في هذا النظام إلى أي من مساعديه أو إلى أي مدير .

ج- يشترط في التفويض المنصوص عليه في الفقرتين (أ) و(ب) من هذه المادة أن يكون عبئاً محدداً .

المادة ١٣- للوزير إصدار التعليمات والقرارات اللازمة لتنفيذ أحكام هذا النظام بما في ذلك ماليي:-

- أ- تحديد مهام وواجبات كل وحدة إدارية في الوزارة ، وتعيينها .
- ب- تحديد المهام والواجبات المنوطة بمساعدي الأمين العام والمستشارين والمديرين ورؤساء الأقسام والشعب ومندوبي المكاتب البريدية .
- ج- تشكيل اللجان وتحديد المهام والواجبات المنوطة بها .
- د- اعتماد تعليمات وصف الوظائف في الجهاز الحكومي وتعيينها .
- هـ- الترشيح لبرامج التدريب والتأهيل داخل المملكة وخارجها .
- و- تحديد العلاقة وأساليب الاتصال والتنسيق بين الوحدات الإدارية في الوزارة .

المادة ١٤٤- يلغى (نظام التنظيم الإداري لوزارة المواصلات) رقم (١٠٠) لسنة ١٩٦٦ واتي  
لص في أي نظام آخر أو في أي تعليمات يتعارض مع أحكام هذا النظام .

١٩٩٦/١٧

الحسن بن حلال

رئيس الأركان والقانون	رئيس دولة	رئيس وزراء
والمستشارين	الممثل	وزراء الدفاع
الدكتور عبدالمصطفى البكري	جورج السبول	الدكتور فاضل الشارونة
رئيس	رئيس الشؤون المالية	رئيس
الخارجية	والتربية والتعليم	المعدل
عبدالله الخطيب	أرفق كركمان	الدكتور محمد مهدي القرحان
وزير المياه والري ووزير	رئيس	وزير الأشغال العامة والإسكان
الطاقة والوقود الصناعي	الصناعة والتجارة	وزراء الشؤون
الدكتور علي المناني	محمد صالح الخوري	المهندس ناصر القلاوي
رئيس	رئيس	رئيس
الصحة والوقاية	القضاء الإجتماعية	البريد والمواصلات
علي بكاشي	الدكتور محمد علي ماسر	سليمان الحافظ
رئيس	رئيس	رئيس دولة الشؤون الخارجية
التخطيط	المالية	وزراء الشؤون الإدارية
الدكتور ليون صاري	الدكتور موهيل ساري	الدكتور يسام الحوامي
رئيس دولة الشؤون	رئيس الصحة	رئيس
والمياه والري ووزراء	والتربية والتعليم	الإقتصاد
سليم بطر	الدكتور خليل الحوامي	ناصر جوده

## تنفيذ أحكام فصلين

من

## قانون هيئة الأوراق المالية

\* بناءً على تشييب معالي رئيس هيئة الأوراق المالية اللبناني على توصية مجلس  
مفوضي هيئة الأوراق المالية، قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ  
١٩٩٦/١١/١٢ بالاستعداد لأحكام المادة (٧٣) من قانون الأوراق المالية رقم (٢٣)  
لسنة ١٩٩٧- الموافقة على تنفيذ أحكام الفصلين المدرجين تالياً من قانون هيئة الأوراق  
المالية.

- ١- الفصل الخامس وعنوانه شركات الخدمات المالية ومواده من (٢٥-٤٢)؛
- ٢- الفصل السادس وعنوانه صناديق الاستثمار وشركات الاستثمار ومواده من (٤٤-٥٧)؛

## تعليمات كيفية تسجيل عقود العمل الجماعية والالتزام إليها واستخراج صور عنها

صادرة بموجب نص المادة (٤٤) من قانون العمل رقم (٨) لسنة ١٩٩٦ وتحديثاته.

أولاً : تسمى هذه التعليمات ( تعليمات كيفية تسجيل عقود العمل الجماعية والالتزام إليها واستخراج صور عنها ) ، ويعمل بها من تاريخ نشرها في الجريدة الرسمية .

ثانياً : تنظم وزارة العمل سبلاً خاصاً لعقد العمل الجماعية يتضمن ما يلي :-

أ - تاريخ توقيع العقد ، وتاريخ سريان أحكامه .

ب - مدة العقد .

ج - أطراف العقد .

د - بنود أحكام العقد .

هـ - المستفيدين من العقد .

ثالثاً : على أطراف عقد العمل الجماعي إدراج النسخة الأصلية في العقد لدى وزارة العمل خلال شهر من تاريخ توقيعه .

رابعاً : على أي من أصحاب العمل أو العمال الراغبين في الالتزام إلى أي عقد عمل جماعي تقديم طلب خطي إلى وزارة العمل يبين فيه رغبته في الالتزام إلى هذا العقد ويمدّد هذا الطلب .

خامساً : لا ي من أطراف العقد الجماعي أو المستفيدين من أحكامه التقدم بطلب خطي إلى وزارة العمل للحصول على صورة من هذا العقد وعلى الوزارة تزويد صاحب الطلب بصورة مصادقة عنه .

وزير العمل

د. محمد مهدي للفرحان

## تعليمات شروط وإجراءات استخدام واستقدام للعمال غير الاردنيين

صادرة بموجب نص المادة (٣) من نظام رسوم تصاريح عمل العمال غير الاردنيين رقم (٣٦) لسنة ١٩٩٧ .

المادة (١) :- تسمى هذه التعليمات ( تعليمات شروط وإجراءات استخدام واستقدام العمال غير الاردنيين ) ويعمل بها من تاريخ نشرها في الجريدة الرسمية .

المادة (٢) :- يكون للكلمات والمعارف التالية حتماً وردت في هذه التعليمات المعاني المخصصة لها انشاء ما لم تكن القرينة على غير ذلك :

المملكة : المملكة الأردنية الهاشمية .

الوزارة : وزارة العمل .

الوزير : وزير العمل .

المديرة : مديرة العمل والتشغيل المعنية .

العمال : العمال غير الاردني .

المادة (٣) :- على كل صاحب عمل يرغب باستقدام أو استخدام عامل غير اردني أن :-

١ - يقدم طلباً خطياً إلى الوزارة يتضمن ما يلي :-

١ - اسم المؤسسة واسم صاحبها أو مديرها المسؤول ، وعنوانها ، وطبيعة عملها ، وأروعها أن وجدت .

٢ - اسم العامل حسبما ورد في جواز سفره ، وتاريخ ميلاده ، وجنسيته ، والمهنة التي يشغل فيها .

ب - يراقب بطلب الاستخدام الوثائق التالية :-

- ١ - صورة عن رخصة مهنة المؤسسة سارية المفعول أو كتاب مديرية الزراعة المختصة في حالة كون العامل المطلوب استقدامه مسجلاً في قطاع الزراعة.
- ٢ - صورة عن المشاريع والمطامير المحالة على صاحب العمل إذا كانت مشاريع تشاكية ، ولما كان هذه المطامير .
- ٣ - أي وثائق أخرى تطلبها الوزارة أو نماذج بطلب تعيينها حسب مقتضى الحال .
- ٤ - يتم استكمال الوثائق المطلوبة الأخرى عند دخول العامل أراضي المملكة وفق البند (ج) أثناء .

ج - يراقب بطلب الاستخدام الوثائق التالية :

- ١ - صورة عن عقد العمل من مستثنى .
- ٢ - صورة عن رخصة مهنة المؤسسة سارية المفعول أو كتاب مديرية الزراعة المختصة في حالة كون العامل عاملاً زراعياً .
- ٣ - صورتان شخصيتان للعامل .
- ٤ - صورة عن جواز سفر العامل .
- ٥ - فحص طبي من أي من المراكز الصحية المعتمدة من وزارة الصحة والرعاية الصحية .
- ٦ - موافقة وزارة الداخلية على منح العامل إذن إقامة سنوية بالنسبة للعامل الذين تتطلب قادمهم في المملكة ذلك .
- ٧ - أي وثائق تطلبها الوزارة أو نماذج بطلب تعيينها حسب مقتضى الحال .
- ٨ - إخلاء طرف من صاحب العمل السابق في حالة انتقال العامل من صاحب عمل إلى آخر .

المادة (٤) : تصدر الوزارة تصريح عمل للعامل بعد الحصول على موافقة الوزير أو من يفوضه وفق النموذج خاص يتضمن ما يلي :-

- ١ - اسم العامل حسبما ورد في جواز سفره وجنسيته والمهنة المصرح له بالعمل بها .

- ب - اسم صاحب العمل والمؤسسة أو المزرعة التي يعمل لديها العامل .
- ج - تاريخ بدء سريان تصريح العمل وتاريخ انتهائه .
- د - رقم وصول المقيوضات .
- هـ - خاتم وتوقيع مدير مديرية العمل والتشغيل المعنية .

المادة (٥) : على صاحب العمل أن يبلغ الوزارة برغبته في تجديد تصريح العمل للعامل أو عدم رغبته بذلك قبل انتهاء مدة هذا التصريح بشهر واحد على الأقل وللوزارة الحق بالموافقة على تجديد تصريح العمل أو الرافض .

المادة (٦) : يلتزم صاحب العمل في حالة عدم تجديد تصريح عمل العامل أن يسلم تصريح العمل إلى المديرية ، وأن يقوم بإبلاغ الوزارة بتسليمه معسدة العمل لأراضي المملكة وفي حالة عدم مغادرته عليه أن يبلغ الجهات الأمنية المختصة لاتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة .

المادة (٧) : يعاقب كل من يخالف أحكام هذه التعليمات بالعقوبات الواردة في قانون العمل .

وزير العمل

الدكتور محمد مهدي الفرحان



## قرار

صادر عن وزير العمل

خاص بالسجلات والدفاتر التي يجب على كل نقابة عمال إعدادها

استلذاً لتصاريح المعلقة التي بموجبها (١) من المادة (١١٣) من قانون العمل رقم (٨) لسنة ١٩٦٦ وتحديثه قرأت ما يلي :-

اولاً : على كل نقابة عمال وفروعها ان تد السجلات والدفاتر التالية :-

١- سجل الهيئة العامة :-  
ويجب ان يتضمن ما يلي :-

- أ - اسماء اعضاء الهيئة العامة المنتمين الى النقابة .
- ب- تاريخ لتساب كل عضو من اعضاء الهيئة العامة إلى النقابة .
- ج- طوائف ومكان عمل كل عضو من اعضاء الهيئة العامة .
- د - الاشتراكات السنوية المدفوعة من كل عضو من اعضاء الهيئة العامة .

٢- سجل اجتماعات الهيئة العامة :-  
ويجب ان يتضمن ما يلي :-

- أ - تاريخ الاجتماعات العامة وغير العادية التي تنعقد فيها الهيئة العامة .
- ب- محاضر اجتماعات الهيئة العامة العادية وغير العادية .
- ج- جدول احوال اجتماعات الهيئة العامة .
- د - القرارات الصادرة عن اجتماعات الهيئة العامة .

٣- سجل الهيئة الادارية :-  
ويجب ان يتضمن ما يلي :-

- أ - اسماء اعضاء الهيئة الادارية لكل نقابة عامة أو فرع أو لجنة نقابية .
- ب- اسماء اعضاء الائتلاف للهيئة الادارية لكل نقابة .
- ج- طوائف ومكان عمل كل عضو من طوائف اعضاء .
- د- تاريخ انتخاب الهيئة الادارية .

- هـ- المنصب الاداري لكل عضو في الهيئة الادارية للنقابة .
- و - اجتماعات الهيئة الادارية وتاريخ عقدها .
- ز - جدول احوال اجتماعات الهيئة الادارية ومحاضر هذه الاجتماعات .
- ح- القرارات الصادرة عن اجتماعات الهيئة الادارية .

٤- سجل الموظفين العاملين في النقابة :-  
ويجب ان يتضمن ما يلي :-

- أ - اسم كل موظف وتاريخ تعيينه وعنوانه .
- ب- طبيعة عمله .
- ج- مقدار الاجر الذي يتقاضاه .
- د - الاجازات .

٥- سجل موجودات النقابة :-  
ويجب ان يتضمن الممتلكات المتوفرة وغير المتوفرة للنقابة .

٦- سجل الازدادات والتلفات :-  
ويجب ان يتضمن ما يلي :-

- أ - الازدادات والهدايا ومستورها .
- ب- التلفات والمصرفات واجبة صرفها .

٧- سجل الائتلافات الجماعية :-  
ويجب ان يتضمن لمحة من كل نقابة عمل جماعية يتم تكوينها بعد اقرارها لدى وزارة العمل .

- ثانياً : يعتبر هذا القرار ساري المفعول اعتباراً من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .
- لنك : كل نقابة تخالف هذا القرار تتعاقب بالتقوية المتضمن عليها في قانون العمل .
- وايضا : تغرى أي قرارات صادرة قبل نفاذ هذا القرار تتنقل بهذا الموضوع .

وزير العمل  
د. محمد مهدي الخرجان

## تشكيل لجنتي للقاعد المدني والعسكري

صلا بطام المدة (١٤) من قفون للقاعد المدني رقم (٣٤) لسنة ١٩٥٩ والسدة (٣٢) من قفون للقاعد العسكري رقم (٣٢) لسنة ١٩٥٩ ، قرر تشكيل لجنتي للقاعد المدني والعسكري حسب مايلي اعطيا من تاريخ ١٩٥٩/١/٢٦ :-

- أ- لجنه للقاعد المدني :-
- ١) السيد عمر العمري / رئيسا
  - ٢) السيد خليل الخطيب / عضوا
  - ٣) السيد توفيق عبد الله جعاز / عضوا
- ويكون السدة أحمد الرمي وأحمد حسن ومثل الجليلي أعضاء بدلاء ، ويشترط في كل الأحوال حضور رايس اللجنة في ثلثه اجتماعات اللجنة .
- ب- لجنه للقاعد العسكري :-
- ١) السيد عمر العمري / رئيسا
  - ٢) السيد أحمد الرمي / عضوا
  - ٣) السيد المنكبي عن الجهة العسكرية / عضوا
- ويكون السدة خليل الخطيب وسامه الجبوتي وعد الرمي أعضاء بدلاء ، ويشترط في كل الأحوال حضور رايس اللجنة في ثلثه اجتماعات اللجنة .
- ج- بناء على قرار :-
- قرر صلا بطام المدة (٥٢ و ٥٣) من قفون للقاعد المدني رقم (٣٤) لسنة ١٩٥٩ والمدة (٣٢ و ٣٣) من قفون للقاعد العسكري رقم (٣٢) لسنة ١٩٥٩ إقامة السيد سامه العسوة وتوفيق فرات لجنتي للقاعد المدني والعسكري والثلث بها أمام محكمة العدل العليا حسب الأصول ، ويكون السدة وفاد حجاز بدلاء عنه في حال غيابه .
- د- مبررات لجنتي للقاعد :-
- قرر صلا بطام المدة (١) من لثامي للقاعد المدني والعسكري رقم (٥٤ و ٥٥) لسنة ١٩٥٩ تعيين السيد خليل الخطيب مكررا لجنتي للقاعد المدني والعسكري .

د. ميشال مارتو  
وزير المالية

## نقابة الأطباء البيطريين الأردنيين

\* ألفت لثامي أسماء الأطباء البيطريين الذين أودا الوين القانونية وسندوا الرسوم على نهاية ١٩٥٩/١٢/٣١ .

محمد الخريشة  
وزير الزراعة

## حرف (أ)

الرقم	إسم الطبيب	الرقم	إسم الطبيب
١-	الدكتور إبراهيم سالم علي الأكيوم	١٨-	الدكتور كرم جليل جريس باعين
٢-	الدكتور إبراهيم عبد الله عبد الرحمن التويك	١٩-	الدكتور كرم نجيب يوسف مدانات
٣-	الدكتور إبراهيم علي عبد الله الجراح	٢٠-	الدكتور السيد جميل سليمان عراد
٤-	الدكتور إبراهيم خازي محمد التماسلة	٢١-	الدكتور اميل توفيق سالم المسلات
٥-	الدكتور أحمد حسين علي الطراحي	٢٢-	الدكتور أمين عبدالرحمن محمد لقضاء
٦-	الدكتور أحمد خضير عبد الحمي سدر	٢٣-	الدكتور إلهام محمد أمين أبو عمر
٧-	الدكتور أحمد رشيد عبد القادر أبو العنين	٢٤-	الدكتور أمين عبدالرحمن عبدالله الساملي
٨-	الدكتور أحمد علي أحمد محمود العمري	٢٥-	الدكتور أيوب رضوان يوسف الزيات
٩-	الدكتور أحمد فاسم حسين مغاوي الدوي		
١٠-	الدكتور أحمد قروطين طه المجالي		
١١-	الدكتور أحمد موسى ملتح العجالة		
١٢-	الدكتور أسامة محمود إبراهيم الشوع صالح		
١٣-	الدكتور أسد راتب اسماعيل أبو الراتب		
١٤-	الدكتور أسامة تميم أحمد بخاري		
١٥-	الدكتور أسامة حسين أحمد السندولي		
١٦-	الدكتور اسماعيل جونت إبراهيم أبو ركة		
١٧-	الدكتور أشرف عثمان أحمد طويح		

## حرف (ب)

الرقم	إسم الطبيب
٢٦-	الدكتور بهام عبدالرفيع نصر جديلة
٢٧-	الدكتور بهام فارس مصطفي جديلة
٢٨-	الدكتور بهام محمد المزل اللوز شحات
٢٩-	الدكتور بكر أحمد محمود عرب

حرف (ت)

٤٣-	الدكتور خليل محمد حماد التلويكه	حرف (ت)	
٤٤-	الدكتور خليل محمود اسماعيل أبو غريبه	إسم الطبيب	الرقم
٤٥-	الدكتور خليل يوسف سعيد شهبان	الدكتور توفيق إبراهيم أحمد غنيم	٣-
	حرف (د)	الدكتور تيسير سليمان محمد حواري	٣١-

حرف (ٹ)

الرقم	اسم الطبيب	حرف (ث)	الرقم
٤٦	الدكتور رؤوف يوسف أحمد غباري	اسم الطبيب	٣٢
٤٧	الدكتور رامي محمود رسمي مقبل	الدكتور ثابت صالح أحمد الخطيب	

حرف ( ج )

الرقم	اسم الطبيب	حرف (ج)	الدكتور رفيق خليل ابراهيم الشاذي
١٣٣	الدكتور جعفر محمد امد عبيد	٤٩	الدكتور رفيق خليل ابراهيم الشاذي
١٣٤	الدكتور جلال حسن مصطفى العاصي	٥٠	الدكتور رفيع عبدالحسين زهير دقحات
١٣٥	الدكتور جمال حسن مسيلح الادمي	٥١	الدكتور، راضي بطرس خليل المشكك
١٣٦	الدكتور جواد محمد عبدالله المومني	٥٢	الدكتور رويدي كريم خليل خولا
١٣٧	الدكتور جويل محمود خليل عيسى	٥٣	الدكتور رياض بن عليك عبدالحليم زاهد
		٥٤	الدكتور رياض بن عليك عبدالحليم زاهد
		٥٥	الدكتور ريماء طه الله حلسه

حرف ( ح )

الرقم	اسم الطبيب	حرف (ع)	حرف (أ)	اسم الطبيب
٣٨-	الدكتور حاكم عبدالعزیز عبدالعزیز مدان	٥٦-	الدكتور زهير عبدالله الوهشي محمد الشوام	اسم الطبيب
٣٩-	الدكتور حامد عبدالعزیز الطویس	٥٧-	الدكتور زید حمدي حسن الرزي	
٤٠-	الدكتور حسان شكري سعيد المودني	٥٨-	الدكتور زید علي أحمد عبدالقادر الوهشي	
٤١-	الدكتور حسين محمد صليح جبر	٥٩-	الدكتور زید محمود محمد الجوحان	

حرف (ع)

حرف (ع)	حرف (س)
الرقم	اسم الطبيب
٤٧- الدكتور خالد وليد محمد عبدالقادر شحاده	٦٠- الدكتور سامع جريس خليل خذالين

حرف

الرقم ..... اسم الطبيب  
٦٠- الدكتور ساطع جريس خليل خالدين

حرف (ع)

رقم	حرف (ع)	اسم المؤلف
٧٦	الف	التكوير سامي جادالله حبيب الجوابرة
٧٧	الف	التكوير سامي طلال محمد الحوران
٧٨	الف	التكوير سامي هلال محمد الفرجه
٧٩	الف	التكوير سامي هلال محمد الفرجه
٨٠	الف	التكوير سامي احمد الله العيسى
٨١	الف	التكوير سامي احمد الله العيسى
٨٢	الف	التكوير سامي احمد الله العيسى
٨٣	الف	التكوير سامي احمد الله العيسى
٨٤	الف	التكوير سامي احمد الله العيسى
٨٥	الف	التكوير سامي احمد الله العيسى
٨٦	الف	التكوير سامي احمد الله العيسى
٨٧	الف	التكوير سامي احمد الله العيسى
٨٨	الف	التكوير سامي احمد الله العيسى
٨٩	الف	التكوير سامي احمد الله العيسى
٩٠	الف	التكوير سامي احمد الله العيسى
٩١	الف	التكوير سامي احمد الله العيسى
٩٢	الف	التكوير سامي احمد الله العيسى
٩٣	الف	التكوير سامي احمد الله العيسى
٩٤	الف	التكوير سامي احمد الله العيسى
٩٥	الف	التكوير سامي احمد الله العيسى
٩٦	الف	التكوير سامي احمد الله العيسى
٩٧	الف	التكوير سامي احمد الله العيسى
٩٨	الف	التكوير سامي احمد الله العيسى
٩٩	الف	التكوير سامي احمد الله العيسى
١٠٠	الف	التكوير سامي احمد الله العيسى

حرف (ش)

الرقم	اسم الطبيب	حرف (ش)
٧١-	الدكتور شروق ابراهيم حسين حريات	٨٨-
٧٢-	الدكتور توفيق محمد خميس مائم	٨٩-
٧٣-	الدكتور شوقي سليمان عوض المشي	٩٠-
		٩١-
		٩٢-
		٩٣-

**حرف (ص)**

٩٤-	الدكتور عطا عبدالله العلي الايوب	حرفه (ص)
٩٥-	الدكتور علي ذياب محمد ربيع	اسم الطوبى
٩٦-	الدكتور علي موسى عبدالله المهدى موهبات	الرقم
٩٧-	الدكتور عبد الدين راضي عبدالحلي المصن	٧٤-
٩٨-	الدكتور عس فائق عبداللہ براراي	٧٥-
٩٩-	الدكتور عس محمد أحمد خوس	٧٦-
		٧٧-

حرف (ط)

الرقم	اسم الطبيب	حرف (ط)
١٠٠	الدكتور غازی محمود حسن کازمی	حرف (غ)
١٠١	الدكتور عودة فلاح سلهة	

(6)  $i$

۱۰۰- الدكتور غازي محمود حسن كلوني

- حرف (إ) **إسم الطبيب**
- الرقم ١٠٢ - الدكتور فؤاد محمود مصطفى الدعي
- ١٠٣ - الدكتور فليفا داف طاهر الدجاني
- ١٠٤ - الدكتور فارس الحاج البهيت
- ١٠٥ - الدكتور فارس مدالله لارس البشايه
- ١٠٦ - الدكتور فايز محمد أمين تميم التتشة
- ١٠٧ - الدكتور فواز سالم عبدالله أوب
- ١٠٨ - الدكتور فواز محمد علي مصطفى القضاء
- ١٠٩ - الدكتور فيصل سليمان سلمان المنعوب
- حرف (هـ) **إسم الطبيب**
- الرقم ١١٠ - الدكتور كمال برهان محمد حياوي
- حرف (ز) **إسم الطبيب**
- الرقم ١١١ - الدكتور أيوب عبدالقني القريف
- ١١٢ - الدكتور لورا شبيب منصور موالحه
- حرف (ح) **إسم الطبيب**
- الرقم ١١٣ - الدكتور ماجده صلاح مهدي المصاكي
- ١١٤ - الدكتور ماريانا ميشتا كركولا زافين
- ١١٥ - الدكتور مارن أبراهيم خليل البيروني
- ١١٦ - الدكتور مالك ايهب يوسف مزاهره
- ١١٧ - الدكتور محمد أحمد شاهر البهلايه
- ١١٨ - الدكتور محمد بسام سليمان الشرمان
- ١١٩ - الدكتور محمد ذويب علي سمون
- ١٢٠ - الدكتور محمد زهدي أسحق زياتن
- ١٢١ - الدكتور محمد عثمان ماهر جميل الخطيب
- ١٢٢ - الدكتور محمد عزمي محمود محمد عبدالحق
- ١٢٣ - الدكتور محمد عصام أحمد سيد البواني
- ١٢٤ - الدكتور محمد فاذي مصطفى علي الرضي
- ١٢٥ - الدكتور محمد (العلي) أحمد الخوافه
- ١٢٦ - الدكتور محمود عامر موسى خديب
- ١٢٧ - الدكتور محمود كامل سيد الطابري
- ١٢٨ - الدكتور محمود محمد حماد خريس
- ١٢٩ - الدكتور محمود محمد سالم الجلكلة
- ١٣٠ - الدكتور مخلص موسى جريس عمارين
- ١٣١ - الدكتور منذر إبراهيم عوده الرعاصي
- ١٣٢ - الدكتور منصور محمد حسين الشريط
- ١٣٣ - الدكتور منصور مصطفى الخلف الحديدي
- ١٣٤ - الدكتور ماني محمد سيد عبدالله كطيلان
- ١٣٥ - الدكتور مهدي عبدالعزیز المقرابي
- ١٣٦ - الدكتور موسى محمد سلمان الأكشاش
- ١٣٧ - الدكتور موقق فلاح محمد أحمد زياتن
- ١٣٨ - الدكتور مبريت محمد عايد مهورات
- ١٣٩ - الدكتور مومون ولس عبدالعزیز موسى
- حرف (ط) **إسم الطبيب**
- الرقم ١٤٠ - الدكتور نادر محمد مصطفى الفاضل

- ١٤١ - الدكتور ناصر الدين عطاالله محمد الحوامده
- ١٤٢ - الدكتور ناياف محمود خليله جرادات
- ١٤٣ - الدكتور نزار حسين عبدالخالق الكومله
- ١٤٤ - الدكتور نعيم أحمد السالم العلي
- ١٤٥ - الدكتور نضال عبدالله خليل الجوهري
- ١٤٦ - الدكتور نظمي عمر حسن حسين
- ١٤٧ - الدكتور نمر أسعد الحاج موسى التتشة
- حرف (ث) **إسم الطبيب**
- الرقم ١٤٨ - الدكتور هاني حنا عوده المنصو
- ١٤٩ - الدكتور هاني سعيد سليم الشامي
- ١٥٠ - الدكتور هديل محمد علي السيد
- ١٥١ - الدكتور هشام أحمد محمد يوسف
- ١٥٢ - الدكتور هشام موسى تلمس البهلايه
- ١٥٣ - الدكتور هياء حسن شايها محمود
- حرف (ج) **إسم الطبيب**
- الرقم ١٥٤ - الدكتور وليد علي عبدالحيظ علي المكور
- ١٥٥ - الدكتور وليد محمود محمد القوسي
- حرف (د) **إسم الطبيب**
- الرقم ١٥٦ - الدكتور ياسين حمد محمد إبراهيم الهامي
- ١٥٧ - الدكتور ياسين عبدالعزیز عبد محمود صرو
- ١٥٨ - الدكتور يحيى علي سليمان الفرشان
- ١٥٩ - الدكتور يوسف عبدالعزیز سليمان الموريني

